



Subsidieregeling Kleinschalig en uniek specialistisch vakmanschap

Jaar 2018

1 Definities

- bestuur: het bestuur van de stichting Kleinschalig en Uniek Specialistisch Vakmanschap
- branche of beroepsgroep: samenwerkingsorganisatie van bedrijven en/of ondernemers, die actief zijn in het kleinschalig specialistisch vakmanschap en niet meer dan 2500 werknemers/beroepsbeoefenaren omvatten.

2 Doel

Het beschikbaar stellen van geld aan kleinschalige specialistische branches of beroepsgroepen voor een project, dat beoogt het vakmanschap in het vakgebied te verbeteren door een betere werking van de onderwijs-, scholings- of arbeidsmarkt te realiseren.

3 Aanvrager

Een aanvraag voor subsidie wordt gedaan door een branche of beroepsgroep of diens rechtsgeldige vertegenwoordiger.

4 Subsidieplafond

Jaarlijks bepaalt het bestuur van de stichting het totaal beschikbare bedrag voor uit te keren subsidies. Voor het kalenderjaar 2018 is een bedrag van € 150.000,- beschikbaar.

5 Subsidieverstrekking

Het bestuur van de stichting kan een subsidie verstrekken aan een branche of beroepsgroep, die bijdragen aan het realiseren van het doel van deze regeling.

De subsidie bedraagt ten hoogste € 7500.

6 Cofinanciering

Voor subsidieverstrekking geldt als voorwaarde dat er sprake is van cofinanciering door de aanvrager of een met de aanvrager samenwerkende organisatie.

De cofinanciering bedraagt ten minste 50 procent van de totale projectkosten.

De cofinanciering van de aanvrager is in geld of in geld waardeerbaar (voor personele inzet wordt een integraal uurtarief van € 73,- uur gerekend). Eventuele cofinanciering van een met de aanvrager samenwerkende organisatie is uitsluitend in geld.

7 Subsidieaanvraag

De subsidie wordt aangevraagd bij het bestuur van de stichting. De aanvraag omvat in ieder geval:

- een plan van aanpak, met een omschrijving van het beoogde resultaat van de beschreven activiteit(en) en de eventuele samenwerkingspartners, en;
- een begroting, waaruit de onderbouwing voor de gevraagde subsidie blijkt.

8 Subsidiabele activiteiten

Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen zijn onder andere:

- haalbaarheidsonderzoek;
- arbeidsmarktonderzoek;
- voorlichting en promotie als onderdeel van een projectmatige aanpak.

Geen subsidie wordt verstrekt voor projecten en/of activiteiten, die:

- vanuit de rijksbijdrage voor onderwijsinstellingen worden gefinancierd;
- voor het tijdstip van indienen zijn gestart;
- vanuit een andere overheids- of branchesubsidieregeling al zijn gefinancierd;
- een structureel karakter hebben, zoals de kosten voor het begeleiden van een deelnemer aan opleiding;
- in de voorliggende tweejaar een subsidie op grond van deze subsidieregeling hebben ontvangen.

9 Indiening aanvraag

Een aanvraag voor subsidie wordt digitaal ingediend bij de stichting. Als ontvangttijdstip geldt het moment waarop de volledige aanvraag in de aangegeven mailbox is binnengekomen.

Aanvragen kunnen twee maal per jaar worden ingediend. Eenmaal voor 1 maart en eenmaal voor 1 oktober van elk jaar.

10 Beoordeling aanvraag

Het bestuur neemt een beslissing over de aanvraag voor subsidie. Hij kan zich daarbij laten adviseren door derden.

Als de aanvrager dit op prijs stelt, wordt hij in de gelegenheid gesteld om een toelichting op de aanvraag te geven.

11 Verplichtingen en verantwoording

Na goedkeuring van de aanvraag voor subsidie start de uitvoering van het project en/of de activiteiten zo spoedig mogelijk.

De aanvrager verantwoordt de subsidie inhoudelijk en financieel.

- Inhoudelijk door middel van een uitgebreid artikel, dat gepubliceerd is of kan worden. Het bestuur krijgt het recht het artikel kosteloos te gebruiken in eigen publicaties, al dan niet in aangepaste vorm.
- Financieel door het verstrekken van een eindafrekening van het project en/of de activiteiten, die voorzien zijn van onderliggende documenten en betaalbewijzen.

12 Betaling van de subsidie

De subsidieontvanger ontvangt 75 procent van de subsidie na een positief besluit van het bestuur over de aanvraag.

De resterende 25 procent wordt betaald nadat de inhoudelijke en financiële verantwoording digitaal is ontvangen.

13 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.

Toelichting

De laatste jaren is er relatief gezien behoorlijk wat aandacht geweest voor het kleinschalig en uniek vakmanschap, zeker ook waar het de relatie met het beroepsonderwijs betreft. Via SOS-Vakmanschap en het Meld- en Expertisepunt hadden en hebben de branches en beroepsgroepen in het kleinschalig en uniek vakmanschap een aanspreekpunt waar ze terecht kunnen met vragen over de instandhouding van hun opleidingen. En er zijn instituties en arrangementen in het leven geroepen die daarbij behulpzaam kunnen zijn.

Tegelijkertijd is er de constatering dat branches en beroepsgroepen die actief zijn in het kleinschalige en unieke vakmanschap -vanwege hun structuur- nog steeds vaak veel moeite hebben om (aanvullende) financiering te vinden voor relatief kleine projecten en activiteiten, die hun belang en positie als uitgangspunt nemen. Dat kan nuttig zijn, bijvoorbeeld in de relatie met het scholenveld.

Met deze subsidieregeling wordt aan deze branches en beroepsgroepen een mogelijkheid geboden om de financiële belemmering te slechten, waarbij er wel vanuit wordt gegaan dat de branche of beroepsgroep zelf het grootste deel van de kosten van een project en/of activiteiten voor zijn rekening neemt. Het gaat om incidentele financiering.

De opsomming van activiteiten die voor subsidie in aanmerking, zoals genoemd in de regeling, is niet limitatief. Bij de beoordeling van de aanvraag zijn het doel en de activiteit waarvoor de subsidie wordt ingezet belangrijke criteria.

Het bestuur van de stichting Kleinschalig en uniek specialistisch vakmanschap beslist over de aanvragen voor subsidie. Hij kan zich daarbij laten adviseren door derden.

De resultaten van de projecten en/of activiteiten worden gepubliceerd, zodat ook anderen zich kunnen laten inspireren om het belang van het kleinschalig en uniek vakmanschap op een hoger plan te krijgen.

Meer informatie:

Stichting Kleinschalig en Uniek Specialistisch Vakmanschap

Hans Koole (voorzitter): 0657338686 / info@kusv.nl

NB. Dit e-mailadres moet gebruikt worden om aanvragen in te dienen.